

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇- 1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動			備考	背表紙番号	
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種 別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
1	1	1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸家賃改訂及び県賃貸借について（土地）	常用	-	—	—	平成18年9月4日	紙	事 K-1					ジ-1
2	2	2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借変更契約書（吉成） H13・4月	常用	-	—	—	平成13年4月1日	紙	事 K-1					ジ-2
3	3	3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	家賃改定参考資料	常用	平成13年4月1日	—	—	平成3年9月13日	紙	事 K-1					ジ-3
4	4	4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）土地賃貸借関係	常用	平成19年4月1日	—	—	昭和52年12月17日	紙	事 K-1					ジ-4
5	5	5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借変更契約書（大谷） H13・4月	常用	-	—	—	平成13年4月1日	紙	事 K-1					ジ-5
6	6	6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅・賃貸借契約書（退去分） ～H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	昭和46年6月28日	紙	事 K-1				完結	ジ-6
7	7	7	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅・賃貸借契約書（退去分） ～H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	昭和46年11月1日	紙	事 K-1				完結	ジ-7
8	8	8	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借契約書（吉成団地）	常用	—	—	—	昭和47年10月22日	紙	事 K-1				※未完結	ジ-8
9	9	9	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借契約書（大谷団地）50号～	常用	—	—	—	昭和49年11月20日	紙	事 K-1				※未完結	ジ-9
10	10	10	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸借契約書 大谷団地（1～49号）	常用	—	—	—	昭和47年10月1日	紙	事 K-1				※未完結	ジ-11
11	11	11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）関係 H20.4～H21.3	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉1 H-2					ジ-12
12	12	12	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地関係書類綴 H21.4～H23.3	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成21年3月31日	紙	事 K-1					ジ-13
13	13	13	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地関係書類綴 H20.7～H22.3	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成20年7月2日	紙	事 K-1	倉2 A-3				ジ-14
14	14	14	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地関係書類綴 H23.10～H24.3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年10月5日	紙	事 AF-1	倉2 A-3			完結	ジ-15
15	15	15	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地関係書類綴 H22.4～H23.10	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成22年4月7日	紙	事 AF-1					ジ-16
16	16	16	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地関係書類綴 H23.4～H26.3	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事 AF-1	倉2 A-3			完結	ジ-17
17	17	17	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅関係綴り H16.6～H18.12	5年	平成19年4月1日	平成24年3月31日	廃棄	平成12年8月18日	紙	倉1 H-5					ジ-18
18	18	18	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅工事関係（S46～48）	常用	-	—	—	昭和45年9月18日	紙	倉1 H-1	倉1 H-3				ジ-19
19	19	19	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴り 47	常用	-	—	—	昭和47年1月11日	紙	倉1 H-1					ジ-20
20	20	20	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴り 50～53	常用	-	—	—	昭和50年1月20日	紙	倉1 H-1					ジ-21
21	21	21	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴り 54～60	常用	-	—	—	昭和54年2月22日	紙	倉1 H-1					ジ-22
22	22	22	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）関係綴り H19.4～20.3	5年	平成20年4月1日	平成25年3月31日	廃棄	平成19年4月6日	紙	倉1 H-2					ジ-23
23	23	23	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅吉成団地 H19～H20.7	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成19年1月4日	紙	倉1 H-2	倉2 A-3				ジ-24
24	24	24	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅（NO. 49～64）賃貸借変更契約書 55.4.1	常用	-	—	—	昭和55年4月1日	紙	倉1 H-3					ジ-25
25	25	25	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷・吉成賃貸住宅変更契約書 H3.10.1	常用	-	—	—	平成3年10月1日	紙	倉1 H-3					ジ-26
26	26	26	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷米子）関係綴 H15.7～H16.10	5年	平成17年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	平成12年8月18日	紙	倉1 H-3	倉1 H-2				ジ-27
27	27	27	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷米子）関係綴 H16.11～H18.3,31	5年	平成18年4月1日	平成23年3月31日	廃棄	平成16年11月17日	紙	倉1 H-3	倉1 H-2				ジ-28
28	28	28	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅関係綴 54～63	5年	平成1年4月1日	平成6年3月31日	廃棄	昭和54年1月8日	紙	倉1 H-3	倉2 A-2				ジ-29
29	29	29	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（米子）関係綴 H1.4～H6.3	5年	平成6年4月1日	平成11年3月31日	廃棄	平成1年4月1日	紙	倉1 H-3	倉1 H-1				ジ-30
30	30	30	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴 S61～H1.3	5年	平成元年4月1日	平成6年3月31日	廃棄	昭和61年4月1日	紙	倉1 H-3	倉1 H-1				ジ-31
31	31	31	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅関係綴 H12.7～H15.6	5年	平成16年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	平成12年4月3日	紙	倉1 H-5	倉1 H-1				ジ-32
32	32	32	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅関係綴 H12.4～H15.8	5年	平成16年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	平成12年5月15日	紙	倉1 H-5	倉1 H-3				ジ-33

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇- 1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動			備考	背表紙番号	
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種 別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
33	33	33	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（鳥取吉成）関係係 H15, 9～H16, 5	5年	平成17年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	平成15年9月22日	紙	倉1 H-5		倉1 H-3			ジ-34
34	34	34	事務局	住宅管理班	建築	崎津団地利便施設新築工事（契約書）	常用	-	-	-	平成12年5月30日	紙	倉1 K-5					ジ-35
35	35	35	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅変更契約書綴	常用	-	-	-	昭和62年7月1日	紙	倉1 H-5		倉1 H-4			ジ-36
36	36	36	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	契約関係係 5 1～5 4	常用	昭和55年4月1日	-	-	昭和51年3月31日	紙	倉1 H-5					ジ-37
37	37	37	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（米子大谷）関係係 H18, 4～19, 3	5年	平成19年4月1日	平成24年3月31日	廃棄	平成18年3月30日	紙	倉1 H-5		倉1 H-3			ジ-38
38	38	38	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（鳥取吉成）関係係 H6, 4～H12, 3	5年	平成12年4月1日	平成17年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	倉1 H-6		倉1 H-3			ジ-39
39	39	39	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷）関係係 H6, 4～H12, 8	5年	平成13年4月1日	平成18年3月31日	廃棄	平成6年4月8日	紙	倉1 H-6		倉1 H-1			ジ-40
40	40	40	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（鳥取吉成）関係係 S63, 11～H6, 3	5年	平成6年4月1日	平成11年3月31日	廃棄	昭和63年9月20日	紙	倉1 H-6		倉2 A-2			ジ-41
41	41	41	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	19年度賃貸住宅大谷団地ガス管布設工事	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年1月31日	紙	事 Q-3					ジ-42
42	42	42	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（西部地区）火災報知器取付工事 起工伺	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成21年1月20日	紙	事 Q-3					ジ-43
43	43	43	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）防水改修・補修工事 起工伺	5年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年10月24日	紙	事 Q-3					ジ-44
44	44	44	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）屋上防水改修工事 平成23年度	10年	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年3月1日	紙	事 Q-3					ジ-45
45	45	45	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）メーターガス栓取替工事 起工伺	10年	平成22年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成21年6月22日	紙	事 Q-3					ジ-46
46	46	46	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸ガス入替 吉成（吉成団地 ガス管布設替工事）	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年1月31日	紙	事 Q-3					ジ-47
47	47	47	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（東部地区）火災報知器取付工事 起工伺	10年	平成23年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成21年1月20日	紙	事 Q-3					ジ-48
48	48	48	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 空調取替工事	10年	平成23年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成22年8月16日	紙	事 0-3					ジ-49
49	49	49	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 屋上防水工事	10年	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年3月22日	紙	事 Q-3					ジ-50
50	50	50	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷団地 地デジ対応工事	10年	平成23年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成22年7月22日	紙	事 0-3					ジ-51
51	51	51	事務局	住宅管理班	駐車場	駐車場北園1丁目 契約書	常用	-	-	-	平成16年6月15日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-54
52	52	52	事務局	住宅管理班	利便施設	駐車場北園利便施設 契約書	常用	-	-	-	平成16年3月25日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-55
53	53	53	事務局	住宅管理班	駐車場	駐車場円護寺団地 契約書	常用	-	-	-	平成17年6月1日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-56
54	54	54	事務局	住宅管理班	利便施設	自家用電気工作物関係書類類 重要書類（財）中国電気保安協会	常用	-	-	-	平成3年6月11日	紙	事 0-3				2冊	ジ-58
55	55	55	事務局	住宅管理班	利便施設	北園団地利便施設等新築工事 竣工図 H3年6月	常用	-	-	-	平成3年6月17日	紙	事 0-3		事 R			ジ-59
56	56	56	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係係 H 2 4, 4～H 2 7. 3	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成24年6月22日	紙	事 0-3				完結	ジ-60
57	57	57	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係係 H 1 5, 4～H 2 4, 3	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成15年5月22日	紙	事 0-3		倉2 A-3			ジ-61
58	58	58	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設賃貸借契約書	常用	-	-	-	平成3年6月26日	紙	事 0-3				※未完結	ジ-62
59	59	60	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅管理台帳 S63. 9～H21. 3	常用	-	-	-	昭和63年11月7日	紙	事 担当者					ジ-64
60	60	61	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係係 H2, 11～H7, 4	5年	平成8年4月1日	平成13年3月31日	廃棄	平成2年11月6日	紙	倉1 H-4		倉2 A-2			ジ-65
61	61	62	事務局	住宅管理班	利便施設	北園団地利便施設建設関係	常用	-	-	-	平成2年4月23日	紙	倉1 H-2		倉1 H-5			ジ-66
62	62	64	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	平成19年度 賃貸住宅定期点検綴（大谷・吉成団地）	常用	-	-	-	平成19年10月11日	紙	事 AA-1					ジ-68
63	63	65	事務局	住宅管理班	建築	平成11年度 仮称「大栄マンション」新築工事 設計図	常用	-	-	-	平成11年9月6日	紙	倉1 K-5					ジ-69
64	64	66	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 工事関係係 H15～H21. 1	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成15年6月13日	紙	事 AA-2					ジ-70

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇- 1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動			備考	背表紙番号
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種 別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
65	65	67	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地47.48)屋上防水改修工事・起工伺. 契約書	10年	平成10年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	平成9年5月23日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-71	
66	66	68	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅団地分電盤改修工事・起工伺. 契約書	10年	平成16年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成15年5月13日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-72	
67	67	69	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅吉成団地自転車置場増築工事・起工伺. 契約書	10年	平成8年4月1日	平成18年3月31日	廃棄	平成7年11月8日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-73	
68	68	70	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅水道管直結工事・起工伺. 契約書	10年	平成17年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成16年3月29日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-74	
69	69	71	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・工事関係(入札関係)	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月14日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-75	
70	70	72	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・完了成果品(納入仕様書)	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月25日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-76	
71	71	73	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・完了成果品(工事関係書類)	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月24日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-77	
72	72	74	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅火報関係書	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成21年2月6日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-78	
73	73	75	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)駐車場整備工事・北園利便施設屋根塗装替え工事関係書類	10年	平成19年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年12月16日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-79	
74	74	76	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)駐車場整備工事・起工伺. 契約書	10年	平成19年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年11月8日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-80	
75	75	77	事務局	住宅管理班	利便施設	北園団地利便施設屋根塗装替え工事・起工伺. 契約書	10年	平成19年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成18年11月8日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-81	
76	76	78	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)量水器取替工事・起工伺. 契約書	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月14日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-82	
77	77	79	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)メーカガス栓取替工事・完成図書(2部)	10年	平成22年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成21年7月15日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-83	
78	78	80	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅防水工事関係綴	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月1日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-84	
79	79	81	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)防水改修. 補修工事・完成成果品	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年12月20日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-85	
80	80	82	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成防水改修. 補修工事・大谷防水改修補修工事・工事関係綴	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月1日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-86	
81	81	83	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)防水改修補修工事・起工伺. 契約書	10年	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成17年11月1日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-87	
82	82	84	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	昭和48年度 賃貸住宅大谷団地 新築工事起工伺	常用	昭和49年4月1日	—	—	昭和48年3月12日	紙	倉1 L-6	倉1 H-1		ジ-88	
83	83	85	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅大谷団地新築工事・請負契約書	常用	昭和49年4月1日	—	—	昭和49年3月8日	紙	倉1 L-6			ジ-89	
84	84	86	事務局	住宅管理班	利便施設	平成2年度 北園利便施設等新築工事・起工伺. 変更伺	常用	平成3年4月1日	—	—	平成2年12月5日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3		ジ-90	
85	85	87	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷賃貸住宅入居者状況 平成24年2月調査	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成24年2月6日	紙	事 K-1			ジ-91	
86	86	88	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設関係綴 H7.4~H15.3	5年	平成15年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	平成7年3月30日	紙	事 Z-2	倉2 A-4		ジ-92	
87	87	89	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(吉成団地)ガス管布設替工事 起工伺	5年	平成20年4月1日	—	—	平成20年1月16日	紙	事 Q-3			ジ-93	
88	88	90	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅(大谷団地)ガス管布設替工事	5年	平成20年4月1日	—	—	平成20年1月18日	紙	事 Q-3			ジ-94	
89	89	91	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 消防用設備点検報告書 井田技研	10年	※一	※一	—	平成4年4月1日	紙	事 0-3		※未完結	ジ-95	
90	90	92	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設 清掃管理業務	5年	※一	※一	—	平成16年4月3日	紙	事 0-3		※未完結	ジ-96	
91	91	93	事務局	住宅管理班	利便施設	北園利便施設管理規定等	常用	平成15年4月1日	—	—	平成10年7月10日	紙	事 0-3			ジ-98	
92	92	94	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業(日南町高優賃)工事関係綴	常用	平成14年4月1日	—	—	平成12年11月27日	紙	事 0-2			ジ-99	
93	93	96	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	青谷町若者向け賃貸住宅 賃料請求 平成15年度~	常用	—	—	—	平成15年10月21日	紙	事 0-2		※未完結	ジ-101	
94	94	97	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	日南町高齢者優良賃貸住宅 賃料請求 平成14年度~	常用	—	—	—	平成15年3月31日	紙	事 0-2		※未完結	ジ-102	
95	95	98	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業(若者/青谷町)	常用	—	—	—	平成20年3月3日	紙	事 0-2			ジ-103	
96	96	99	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業(高齢者/日南町)	常用	—	—	—	平成12年10月20日	紙	事 0-2			ジ-104	

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

	R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H○○- 1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動			備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			年月日
97	97	100	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	いきいき住宅モデル事業（青谷町・若者）工事関係綴	常用	—	—	—	平成12年5月1日	紙	事 0-2					ジ-105
98	98	101	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅賃貸借契約書（平成元年度）	常用	—	—	—	平成元年4月1日	紙	事 K-1					ジ-106
99	99	102	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅家賃（変更）承認申請	常用	—	—	—	昭和51年11月12日	紙	倉1 H-2	事 K-1				ジ-107
100	100	103	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）メーカガス栓取替工事・施工計画書	常	平成22年4月1日	—	—	平成21年7月15日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3				ジ-108
101	101	104	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	完成図書 賃貸住宅（吉成団地）テレビ屋内配線切替工事	常	平成9年4月1日	—	—	平成8年6月 日	紙	倉1 H-6					ジ-109
102	102	105	事務局	住宅管理班	利便施設	東部事務所2階事務室改修工事（契約書・設計図書）	常用	平成16年4月1日	—	—	平成16年2月4日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3				ジ-110
103	103	106	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）受水槽改修工事	常	平成9年4月1日	—	—	平成8年9月10日	紙	倉1 L-6	倉1 L-3				ジ-111
104	104	107	事務局	住宅管理班	建築	住宅性能保証書 H17,2~	常用	—	—	—	平成17年2月28日	紙	事 0-2				※未完結	ジ-112
105	105	108	事務局	住宅管理班	建築	住宅性能保証書 H15,9~H16,12	常用	平成17年4月1日	—	—	平成15年9月9日	紙	事 0-2					ジ-113
106	106	109	事務局	住宅管理班	建築	住宅性能保証書 H12~H15,8	常用	平成16年4月1日	—	—	平成12年12月25日	紙	事 0-2					ジ-114
107	107	110	事務局	住宅管理班	建築	一般分譲住宅一年点検綴	10年	平成22年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成17年1月6日	紙	事 0-2					ジ-115
108	108	111	事務局	住宅管理班	建築	一戸建住宅等保証制度 保証書 円護寺38-7区画	常用	平成17年4月1日	—	—	平成16年7月22日	紙	事 AA-1					ジ-116
109	109	112	事務局	住宅管理班	建築	木の住まい助成	常	※—	—	—	平成18年5月28日	紙	事 AA-1					ジ-117
110	110	113	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	賃貸住宅（大谷団地）防水改修・補修工事	常	平成18年4月1日	—	—	平成17年10月5日	紙	事 Q-3					ジ-118
111	111	114	事務局	住宅管理班	建築	平成10年度 青谷町営住宅（あさひ団地B棟）立て替え工事・起工伺、契約書	常	平成11年4月1日	—	—	平成10年10月13日	紙	倉1 L-6					ジ-119
112	112	115	事務局	住宅管理班	建築	平成10年度 青谷町営住宅（あさひ団地C棟）立て替え工事・起工伺、契約書	常	平成11年4月1日	—	—	平成10年10月13日	紙	倉1 L-6					ジ-120
113	113	116	事務局	住宅管理班	建築	青谷関係「仮称」青谷町若者向け賃貸住宅新築住宅工事積算資料（電気設備）(1)	常用	平成15年4月1日		—	平成14年10月11日	紙	倉1 K-1					ジ-121
114	114	117	事務局	住宅管理班	建築	「仮称」青谷町若者向け賃貸住宅新築工事（2）	常用	平成14年4月1日	—	—	平成13年11月15日	紙	倉1 K-1					ジ-122
115	115	118	事務局	住宅管理班	建築	「仮称」青谷町若者向け賃貸住宅新築工事 引渡書	常用	平成16年4月1日	—	—	平成14年7月4日	紙	倉1 K-1					ジ-123
116	116	119	事務局	住宅管理班	建築	建築基準法関係綴 昭和62年~昭和63年	常用	平成1年4月1日	—	—	昭和62年5月1日	紙	倉1 K-2					ジ-124
117	117	120	事務局	住宅管理班	建築	建築基準法関係綴 平成1年~平成6年9月	常用	平成7年4月1日	—	—	昭和63年12月26日	紙	倉1 K-2					ジ-125
118	118	121	事務局	住宅管理班	建築	建築基準法関係綴 平成6年~平成11年・検査済証	常用	平成12年4月1日	—	—	平成4年1月27日	紙	倉1 K-2					ジ-126
119	119	122	事務局	住宅管理班	建築	検査済証等 平成12年~平成15年6月	常用	平成16年4月1日	—	—	平成12年2月14日	紙	倉1 K-2					ジ-127
120	120	H28-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉1 A-3					ジ-128
121	121	H28-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事 O-3					ジ-129
122	122	H28-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日		倉2					ジ-139
123	123	H28-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日		倉2					ジ-140
124	124	H28-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-150
125	125	H28-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-151
126	126	H28-7	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 家賃督促関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-152
127	127	H28-8	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-153
128	128	H28-9	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H26年度	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日		倉2					ジ-154

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H○○- 1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動			備考	背表紙番号	
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種 別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
129	129	H28-10	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-161
130	130	H28-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-162
131	131	H28-12	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 家賃督促関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-163
132	132	H28-13	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-164
133	133	H28-14	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-165
134	134	H28-15	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-168
135	135	H28-16	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-170
136	136	H28-17	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H27年度	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		倉2					ジ-171
137	137	H28-18	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-172
138	138	H28-19	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-173
139	139	H28-20	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 家賃督促関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-174
140	140	H28-21	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-175
141	141	H28-22	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-176
142	142	H28-23	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-178
143	143	H28-24	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-179
144	144	H28-25	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-180
145	145	H28-26	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-181
146	146	H28-27	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成28年4月1日		事 O-3					ジ-182
147	147	H28-29	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕見積繰り H24～H26年度	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成24年4月1日		倉2					ジ-131
148	148	H28-30	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 H27～H28年度	5年	平成29年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成27年4月1日		事 O-3					ジ-132
149	149	H29-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-01
150	150	H29-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-02
151	151	H29-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告繰り H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-03
152	152	H29-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-04
153	153	H29-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-05
154	154	H29-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-06
155	155	H29-7	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-07
156	156	H29-8	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-08
157	157	H29-9	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-09
158	158	H29-10	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-10
159	159	H29-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 H29年度	5年	平成30年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成29年4月1日		事 O-3					ジ017-11
160	160	H30-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							ジ018-1

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

	R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H○○- 1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種 別	保存場所	年月日	保管場所			年月日
161	161	H30-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-2
162	162	H30-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告綴り H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-3
163	163	H30-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-4
164	164	H30-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-5
165	165	H30-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-6
166	166	H30-7	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-7
167	167	H30-8	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-8
168	168	H30-9	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-9
169	169	H30-10	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-10
170	170	H30-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 H30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日							シ018-11
171	171	H31-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-1
172	172	H31-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-2
173	173	H31-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告綴り H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-3
174	174	H31-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-4
175	175	H31-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-5
176	176	H31-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-6
177	177	H31-7	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-7
178	178	H31-8	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-8
179	179	H31-9	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-9
180	180	H31-10	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-10
181	181	H31-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日							シ019-11
182	182	H31-12	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成賃貸住宅給水設備改修工事関係(H31年度)	常用	—	—	—	2019年5月		事	S-2				シ019-12
183	183	R2-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-1
184	184	R2-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-2
185	185	R2-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告綴り R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-3
186	186	R2-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-4
187	187	R2-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-5
188	188	R2-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-6
189	189	R2-7	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-7
190	190	R2-8	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-8
191	191	R2-9	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-9
192	192	R2-10	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日							シ020-10

簿冊管理簿

事務局・公社賃貸

	R4年度 末時点 簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇- 1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種 別	保存場所	年月日			保管場所
193	193	R2-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日						シ020-11
194	194	R3-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-1
195	195	R3-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-2
196	196	R3-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告綴り R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-3
197	197	R3-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-4
198	198	R3-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-5
199	199	R3-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-6
200	200	R3-7	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-7
201	201	R3-8	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-8
202	202	R3-9	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-9
203	203	R3-10	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-10
204	204	R3-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日						シ021-11
205	205	R4-1	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 入退去・駐車場関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-1
206	206	R4-2	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成団地 修繕関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-2
207	207	R4-3	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	吉成・大谷家賃督促・延滞金関係 及び滞納状況報告綴り R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-3
208	208	R4-4	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 入退去・駐車場関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-4
209	209	R4-5	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	大谷団地 修繕関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-5
210	210	R4-6	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	北園利便・北園1・円護寺 駐車場 延滞金督促関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-6
211	211	R4-7	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 入退去・駐車場関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-7
212	213	R4-8	事務局	住宅管理班	北園利便	北園利便施設 修繕関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-8
213	215	R4-9	事務局	住宅管理班	北園利便	円護寺団地駐車場関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-9
214	217	R4-10	事務局	住宅管理班	北園利便	北園一丁目駐車場関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-10
215	219	R4-11	事務局	住宅管理班	公社賃貸住宅	修繕工事業者選定関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日						シ022-11

簿冊管理簿

事務局・県住

R4年度末時点後簿冊数	年度別作成数(HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊									移動		廃棄	備考	背表紙番号
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
1	1	1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅管理代行関係N o 1 (H21. 4. 1~H24. 3. 31)	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1			ジケ-1
2	2	2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅管理代行関係N o 2 (H24. 4. 1~H26. 3. 31)	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-2
3	3	4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅管理関係 (住戸改善) H23年度	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-5
4	4	5	事務局	住宅管理	県住管理	県住管理事務研究会 (H21年度~)	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-6
5	5	6	事務局	住宅管理	県住管理	住替関係 (H21年度~H23年度)	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 S-1		倉 1		完結	ジケ-7
6	6	7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅駐車場届出・申請書 23. 10~24. 3	常用	-	-	-	2011年10月1日	紙	事 T-1					ジケ-13
7	7	8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅届出・申請書	常用	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 T-1				完結	ジケ-14
8	8	9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅募集関係	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 T-2				完結	ジケ-15
9	9	10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅入居手続き関係	常用	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 T-2				完結	ジケ-16
10	10	11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅入居者募集	常用	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 U-1		倉 1		完結	ジケ-19
11	11	H28-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ジケ-31
12	12	H28-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	倉1 J-1					ジケ-32
13	13	H28-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙					2冊	ジケ-33
14	14	H28-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H25年度	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙			倉 1			ジケ-46
15	15	H28-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H25年度	常用	-	-	廃棄	2013年4月1日	紙	倉1 J-2		倉 1			ジケ-47
16	16	H28-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H25年度	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙			倉 1		2冊	ジケ-48
17	17	H28-26	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙			倉 1			ジケ-62
18	18	H28-27	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙			倉 1			ジケ-63
19	19	H28-28	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙			倉 1		2冊	ジケ-64
20	20	H28-36	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙			倉 1			ジケ-72
21	21	H28-41	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-78
22	22	H28-42	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-79
23	23	H28-43	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-80
24	24	H28-44	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1		2冊	ジケ-81
25	25	H28-53	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙			倉2 A-1			ジケ-90
26	26	H28-57	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙					2冊	ジケ-96
27	27	H28-58	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙						ジケ-97
28	28	H28-59	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙						ジケ-98

簿冊管理簿

事務局・県住

	R4年度末時点後簿冊数	年度別作成数(HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
29	29	H28-60	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙					3冊	ジケ-99
30	30	H28-69	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙						ジケ-108
31	31	H29-1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙		事			2冊	ジケ017-01
32	32	H29-2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙					2冊	ジケ017-02
33	33	H29-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ジケ017-03
34	34	H29-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ジケ017-04
35	35	H29-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙					2冊	ジケ017-05
36	36	H29-6	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙					2冊	ジケ017-06
37	37	H29-7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙					2冊	ジケ017-07
38	38	H29-8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-08
39	39	H29-9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-09
40	40	H29-10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-10
41	41	H29-11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-11
42	42	H29-12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙					4冊	ジケ017-12
43	43	H29-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙					2冊	ジケ017-13
44	44	H29-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ジケ017-14
45	45	H29-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-15
46	46	H29-16	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-16
47	47	H29-17	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ジケ017-17
48	48	H30-1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙		事			2冊	ジケ018-01
49	49	H30-2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H30年度	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙					2冊	ジケ018-02
50	50	H30-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 H30年度	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙						ジケ018-03
51	51	H30-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H30年度	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙						ジケ018-04
52	52	H30-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H30年度	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙					2冊	ジケ018-05
53	53	H30-6	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙					2冊	ジケ018-06
54	54	H30-7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙					2冊	ジケ018-07
55	55	H30-8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-08
56	56	H30-9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-09

簿冊管理簿

事務局・県住

	R4年度末時点後簿冊数	年度別作成数(HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
57	57	H30-10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-10
58	58	H30-11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-11
59	59	H30-12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙					2冊	ジケ018-12
60	60	H30-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-13
61	61	H30-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H30年度	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙						ジケ018-14
62	62	H30-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-15
63	63	H30-16	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-16
64	64	H30-17	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ジケ018-17
65	65	H30-18	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅等小規模修繕工事業者選定関係 (H31年度~H35年度分) 2019~2023	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	廃棄	2019年3月13日	紙						ジケ018-18
66	66	H31(R1)-1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-01
67	67	H31(R1)-2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 H31年度	常用	-	-	-	2019年4月1日	紙					2冊	ジケ019-02
68	68	H31(R1)-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 H31年度	常用	-	-	-	2019年4月1日	紙						ジケ019-04
69	69	H31(R1)-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 H31年度	常用	-	-	-	2019年4月1日	紙					2冊	ジケ019-05
70	70	H31(R1)-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙					2冊	ジケ019-06
71	71	H31(R1)-6	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙					2冊	ジケ019-07
72	72	H31(R1)-7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-08
73	73	H31(R1)-8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-09
74	74	H31(R1)-9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-10
75	75	H31(R1)-10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-11
76	76	H31(R1)-11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙					4冊	ジケ019-12
77	77	H31(R1)-12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙					2冊	ジケ019-13
78	78	H31(R1)-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 H31年度	常用	-	-	-	2019年4月1日	紙						ジケ019-14
79	79	H31(R1)-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-15
80	80	H31(R1)-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ジケ019-16
81	81	R2-1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-01
82	82	R2-2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙					2冊	ジケ020-02
83	83	R2-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙						ジケ020-03
84	84	R2-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙						ジケ020-04

簿冊管理簿

事務局・県住

	R4年度末時点後簿冊数	年度別作成数(HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日		
85	85	R2-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙					2冊	ジケ020-05
86	86	R2-6	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙					2冊	ジケ020-06
87	87	R2-7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙					2冊	ジケ020-07
88	88	R2-8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-08
89	89	R2-9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-09
90	90	R2-10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-10
91	91	R2-11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-11
92	92	R2-12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙					4冊	ジケ020-12
93	93	R2-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙					2冊	ジケ020-13
94	94	R2-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙						ジケ020-14
95	95	R2-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-15
96	96	R2-16	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-16
97	97	R2-17	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-17
98	98	R2-18	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 樹木剪定委託関係 令和元年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ジケ020-18
99	99	R3-1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ジケ021-01
100	100	R3-2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙					2冊	ジケ021-02
101	101	R3-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住戸改善移転関係 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙						ジケ021-03
102	102	R3-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙						ジケ021-04
103	103	R3-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙					2冊	ジケ021-05
104	104	R3-6	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					2冊	ジケ021-06
105	105	R3-7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					2冊	ジケ021-07
106	106	R3-8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ジケ021-08
107	107	R3-9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ジケ021-09
108	108	R3-10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ジケ021-10
109	109	R3-11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 行政財産使用許可申請書・許可書関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ジケ021-11
110	110	R3-12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					4冊	ジケ021-12
111	111	R3-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					2冊	ジケ021-13
112	112	R3-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙						ジケ021-14

簿冊管理簿

事務局・県住

	R4年度末時点後簿冊数	年度別作成数(HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		廃棄	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所		
113	113	R3-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					ジケ021-15
114	114	R3-16	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					ジケ021-16
115	115	R3-17	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					ジケ021-17
116	116	R3-18	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 樹木剪定委託関係 令和3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					ジケ021-18
117	117	R4-1	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 新規入居者 募集・受付関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-01
118	118	R4-2	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居決定関係 R4年度	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙				冊	ジケ022-02
119	119	R4-3	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 住み替え関係 R4年度	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙					ジケ022-04
120	120	R4-4	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 入居者申請書等関係 R4年度	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙				2冊	ジケ022-05
121	121	R4-5	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 各種報告書関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙				2冊	ジケ022-06
122	122	R4-6	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場申請書等関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙				2冊	ジケ022-07
123	123	R4-7	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場年度更新関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-08
124	124	R4-8	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 暴力団確認照会関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-09
125	125	R4-9	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 高額所得者関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-10
126	126	R4-10	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 R4年度 行政財産使用許可申請書・許可書関係	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-11
127	127	R4-11	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 修繕関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙				3冊	ジケ022-12
128	128	R4-12	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 退去修繕関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙				2冊	ジケ022-13
129	129	R4-13	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 管理代行関係 R4年度	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙					ジケ022-14
130	130	R4-14	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部建築住宅課関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-15
131	131	R4-15	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 東部依頼文書関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-16
132	132	R4-16	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 駐車場免除申請関係 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-17
133	133	R4-17	事務局	住宅管理	県住管理	県営住宅 樹木剪定委託関係 令和4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ジケ022-18

簿冊管理簿

事務局・市住

	R4年度末時点後簿冊数	年度別作成数(HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		備考	背表紙番号		
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日			保管場所	年月日
1	1	R4-1	事務局	住宅管理	市住管理	倉吉市市営住宅管理代行等関係 (R4年度)	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙	事					ジシ022-01

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日				保管場所
1	1	1	事務局	総務	経理	業務報告書S38～H4	永	-	—	—	1963年4月1日	紙	事 C-2					ソケ-1
2	2	2	事務局	総務	経理	業務報告書H5～	永	-	—	—	1993年4月1日	紙	事 C-2					ソケ-2
3	3	3	事務局	総務	経理	S44年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1969年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-3
4	4	4	事務局	総務	経理	S45年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1970年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-4
5	5	5	事務局	総務	経理	S46年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1971年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-5
6	6	6	事務局	総務	経理	S47年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1972年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-6
7	7	7	事務局	総務	経理	S48年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1973年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-7
8	8	8	事務局	総務	経理	S49年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1974年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-8
9	9	9	事務局	総務	経理	S50年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1975年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-9
10	10	10	事務局	総務	経理	S51年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1976年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-10
11	11	11	事務局	総務	経理	S52年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1977年4月1日	紙	事 L-1					ソケ-11
12	12	12	事務局	総務	経理	S53年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1978年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-12
13	13	13	事務局	総務	経理	S54年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1979年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-13
14	14	14	事務局	総務	経理	S55年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1980年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-14
15	15	15	事務局	総務	経理	S56年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1981年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-15
16	16	16	事務局	総務	経理	S57年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1982年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-16
17	17	17	事務局	総務	経理	S58年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1983年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-17
18	18	18	事務局	総務	経理	S59年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1984年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-18
19	19	19	事務局	総務	経理	S60年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1985年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-19
20	20	20	事務局	総務	経理	S61年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1986年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-20
21	21	21	事務局	総務	経理	S62年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1987年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-21
22	22	22	事務局	総務	経理	S63年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1988年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-22
23	23	23	事務局	総務	経理	H1年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1989年4月1日	紙	事 L-2					ソケ-23
24	24	24	事務局	総務	経理	H2年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1990年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-24
25	25	25	事務局	総務	経理	H3年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1991年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-25
26	26	26	事務局	総務	経理	H4年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1992年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-26
27	27	27	事務局	総務	経理	H5年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1993年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-27
28	28	28	事務局	総務	経理	H6年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1994年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-28
29	29	29	事務局	総務	経理	H7年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1995年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-29
30	30	30	事務局	総務	経理	H8年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1996年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-30

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日	保管場所			
31	31	31	事務局	総務	経理	H9年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1997年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-31
32	32	32	事務局	総務	経理	H10年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1998年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-32
33	33	33	事務局	総務	経理	H11年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	1999年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-33
34	34	34	事務局	総務	経理	H12年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2000年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-34
35	35	35	事務局	総務	経理	H13年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2001年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-35
36	36	36	事務局	総務	経理	H14年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2002年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-36
37	37	37	事務局	総務	経理	H15年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2003年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-37
38	38	38	事務局	総務	経理	H16年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2004年4月1日	紙	事 M-3					ソケ-38
39	39	39	事務局	総務	経理	H17年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2005年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-39
40	40	40	事務局	総務	経理	H18年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2006年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-40
41	41	41	事務局	総務	経理	H19年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2007年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-41
42	42	42	事務局	総務	経理	H20年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2008年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-42
43	43	43	事務局	総務	経理	H21年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2009年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-43
44	44	44	事務局	総務	経理	H22年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2010年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-44
45	45	H26-1	事務局	総務	経理	H23年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2011年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-182
46	46	H26-2	事務局	総務	経理	H24年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2012年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-183
47	47	H26-3	事務局	総務	経理	H25年度総勘定元帳（一般会計）	永	-	—	—	2013年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-184
48	48	45	事務局	総務	経理	S48年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1973年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-45
49	49	46	事務局	総務	経理	S49年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1974年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-46
50	50	47	事務局	総務	経理	S50年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1975年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-47
51	51	48	事務局	総務	経理	S51年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1976年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-48
52	52	49	事務局	総務	経理	S52年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1977年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-49
53	53	50	事務局	総務	経理	S53年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1978年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-50
54	54	51	事務局	総務	経理	S54年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1979年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-51
55	55	52	事務局	総務	経理	S55年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1980年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-52
56	56	53	事務局	総務	経理	S56年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1981年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-53
57	57	54	事務局	総務	経理	S57年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1982年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-54
58	58	55	事務局	総務	経理	S58年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1983年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-55
59	59	56	事務局	総務	経理	S59年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1984年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-56
60	60	57	事務局	総務	経理	S60年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	—	—	1985年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-57

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日	保管場所			
61	61	58	事務局	総務	経理	S61年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1986年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-58
62	62	59	事務局	総務	経理	S62年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1987年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-59
63	63	60	事務局	総務	経理	S63年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-60
64	64	61	事務局	総務	経理	H1年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1989年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-61
65	65	62	事務局	総務	経理	H2年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1990年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-62
66	66	63	事務局	総務	経理	H3年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1991年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-63
67	67	64	事務局	総務	経理	H4年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1992年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-64
68	68	65	事務局	総務	経理	H5年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-65
69	69	66	事務局	総務	経理	H6年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1994年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-66
70	70	67	事務局	総務	経理	H7年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1995年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-67
71	71	68	事務局	総務	経理	H8年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1996年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-68
72	72	69	事務局	総務	経理	H9年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1997年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-69
73	73	70	事務局	総務	経理	H10年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1998年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-70
74	74	71	事務局	総務	経理	H11年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-71
75	75	72	事務局	総務	経理	H12年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2000年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-72
76	76	73	事務局	総務	経理	H13年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2001年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-73
77	77	74	事務局	総務	経理	H14年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2002年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-74
78	78	75	事務局	総務	経理	H15年度総勘定元帳（積立金会計）	永	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 L-3					ソケ-75
79	79	76	事務局	総務	経理	S44年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1969年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-76
80	80	77	事務局	総務	経理	S45年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1970年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-77
81	81	78	事務局	総務	経理	S46年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1971年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-78
82	82	79	事務局	総務	経理	S48年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1973年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-79
83	83	80	事務局	総務	経理	S49年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1974年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-80
84	84	81	事務局	総務	経理	S50年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1975年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-81
85	85	82	事務局	総務	経理	S51年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1976年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-82
86	86	83	事務局	総務	経理	S52年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1977年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-83
87	87	84	事務局	総務	経理	S53年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1978年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-84
88	88	85	事務局	総務	経理	S54年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1979年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-85
89	89	86	事務局	総務	経理	S55年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-86
90	90	87	事務局	総務	経理	S56年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1981年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-87

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (H00-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日	保管場所			
91	91	88	事務局	総務	経理	S57年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1982年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-88
92	92	89	事務局	総務	経理	S58年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1983年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-89
93	93	90	事務局	総務	経理	S59年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-90
94	94	91	事務局	総務	経理	S60年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1985年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-91
95	95	92	事務局	総務	経理	S61年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1986年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-92
96	96	93	事務局	総務	経理	S62年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1987年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-93
97	97	94	事務局	総務	経理	S63年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-94
98	98	95	事務局	総務	経理	H1年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1989年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-95
99	99	96	事務局	総務	経理	H2年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1990年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-96
100	100	97	事務局	総務	経理	H3年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1991年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-97
101	101	98	事務局	総務	経理	H4年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1992年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-98
102	102	99	事務局	総務	経理	H5年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-99
103	103	100	事務局	総務	経理	H6年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1994年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-100
104	104	101	事務局	総務	経理	H7年度現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	1995年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-101
105	105	102	事務局	総務	経理	H8年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1996年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-102
106	106	103	事務局	総務	経理	H9年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1997年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-103
107	107	104	事務局	総務	経理	H10年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1998年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-104
108	108	105	事務局	総務	経理	H11年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-105
109	109	106	事務局	総務	経理	H12年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2000年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-106
110	110	107	事務局	総務	経理	H13年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2001年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-107
111	111	108	事務局	総務	経理	H14年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2002年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-108
112	112	109	事務局	総務	経理	H15年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-109
113	113	110	事務局	総務	経理	H16年度現金出納簿（一般会計・積立金会計）	永	-	-	-	2004年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-110
114	114	111	事務局	総務	経理	H17現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2005年4月1日	紙	事 N-2					ソケ-111
115	115	112	事務局	総務	経理	H18現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2006年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-112
116	116	113	事務局	総務	経理	H19現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2007年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-113
117	117	114	事務局	総務	経理	H20現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2008年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-114
118	118	115	事務局	総務	経理	H21現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2009年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-115
119	119	116	事務局	総務	経理	H22現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-116
120	120	H26-4	事務局	総務	経理	H23現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-185

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (H00-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日	保管場所			
121	121	H26-5	事務局	総務	経理	H24現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-186
122	122	H26-6	事務局	総務	経理	H25現金出納簿（一般会計）	永	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 A-1					ソケ-187
123	123	117	事務局	総務	経理	S48現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1973年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-117
124	124	118	事務局	総務	経理	S49現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1974年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-118
125	125	119	事務局	総務	経理	S50現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1975年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-119
126	126	120	事務局	総務	経理	S51現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1976年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-120
127	127	121	事務局	総務	経理	S52現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1977年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-121
128	128	122	事務局	総務	経理	S53現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1978年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-122
129	129	123	事務局	総務	経理	S54現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1979年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-123
130	130	124	事務局	総務	経理	S55現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-124
131	131	125	事務局	総務	経理	S56現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1981年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-125
132	132	126	事務局	総務	経理	S57現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1982年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-126
133	133	127	事務局	総務	経理	S58現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1983年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-127
134	134	128	事務局	総務	経理	S59現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-128
135	135	129	事務局	総務	経理	S60現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1985年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-129
136	136	130	事務局	総務	経理	S61現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1986年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-130
137	137	131	事務局	総務	経理	S62現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1987年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-131
138	138	132	事務局	総務	経理	S63現金出納簿（積立金会計）	永	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-132
139	139	133	事務局	総務	経理	H1現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1989年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-133
140	140	134	事務局	総務	経理	H2現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1990年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-134
141	141	135	事務局	総務	経理	H3現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1991年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-135
142	142	136	事務局	総務	経理	H4現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1992年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-136
143	143	137	事務局	総務	経理	H5現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-137
144	144	138	事務局	総務	経理	H6現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1994年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-138
145	145	139	事務局	総務	経理	H7現金出納簿（積立金会計）	永年	-	-	-	1995年4月1日	紙	事 N-3					ソケ-139
146	146	140	事務局	総務	経理	固定資産台帳	常用	-	-	-	1971年12月1日	紙	事 J-2					ソケ-140
147	147	141	事務局	総務	経理	借入金台帳	常用	-	-	-	1992年10月1日	紙	事 J-2					ソケ-141
148	148	H27-1	事務局	総務	経理	H26年度総勘定元帳（一般会計）	永年	-	-	-	2014年4月1日	紙	事 K-3					ソケ-227
149	149	H27-2	事務局	総務	経理	H26現金出納簿（一般会計）	永年	-	-	-	2014年4月1日	紙	事 N-1					ソケ-228
150	150	H28-1	事務局	総務	経理	H27年度総勘定元帳（一般会計）	永年	-	-	-	2015年4月1日	紙	事 A-1					ソケ-242

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (H〇〇-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日				保管場所
151	151	H28-2	事務局	総務	経理	H27現金出納簿（一般会計）	永年	-	-	-	2015年4月1日	紙	事 A-1					ソケ-243
152	152	H28-16	事務局	総務	経理	H28年度総勘定元帳（一般会計）	永年	-	-	-	2016年4月1日	紙	事 B-1					ソケ-257
153	153	H28-17	事務局	総務	経理	H28現金出納簿（一般会計）	永年	-	-	-	2016年4月1日	紙	事 B-1					ソケ-258
154	154	H29-1	事務局	総務	経理	H29年度総勘定元帳（一般会計）	永年	-	-	-	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-01
155	155	H29-2	事務局	総務	経理	H29現金出納簿（一般会計）	永年	-	-	-	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-02
156	156	H29-3	事務局	総務	経理	H29年4月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-03
157	157	H29-4	事務局	総務	経理	H29年5月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年5月1日	紙	事 B-1					ソケ017-04
158	158	H29-5	事務局	総務	経理	H29年6月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年6月1日	紙	事 B-1					ソケ017-05
159	159	H29-6	事務局	総務	経理	H29年7月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年7月1日	紙	事 B-1					ソケ017-06
160	160	H29-7	事務局	総務	経理	H29年8月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年8月1日	紙	事 B-1					ソケ017-07
161	161	H29-8	事務局	総務	経理	H29年9月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年9月1日	紙	事 B-1					ソケ017-08
162	162	H29-9	事務局	総務	経理	H29年10月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年10月1日	紙	事 B-1					ソケ017-09
163	163	H29-10	事務局	総務	経理	H29年11月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年11月1日	紙	事 B-1					ソケ017-10
164	164	H29-11	事務局	総務	経理	H29年12月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年12月1日	紙	事 B-1					ソケ017-11
165	165	H29-12	事務局	総務	経理	H30年1月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2018年1月1日	紙	事 B-1					ソケ017-12
166	166	H29-13	事務局	総務	経理	H30年2月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2018年2月1日	紙	事 B-1					ソケ017-13
167	167	H29-14	事務局	総務	経理	H30年3月伝票・証票	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2018年3月1日	紙	事 B-1					ソケ017-14
168	168	H29-15	事務局	総務	経理	H29年度試算表・仕訳日計表	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙	事 B-1					ソケ017-15
169	169	H29-16	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ソケ017-16
170	170	H29-17	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H25年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ソケ017-17
171	171	H29-18	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H26年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ソケ017-18
172	172	H29-19	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H27年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ソケ017-19
173	173	H29-20	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H28年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ソケ017-20
174	174	H29-21	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H29年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙						ソケ017-21
175	175	H30-1	事務局	総務	経理	H30年度総勘定元帳（一般会計）	永年	-	-	-	2018年4月1日	紙						ソケ018-01
176	176	H30-2	事務局	総務	経理	H30現金出納簿（一般会計）	永年	-	-	-	2018年4月1日	紙						ソケ018-02
177	177	H30-3	事務局	総務	経理	H30年4月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソケ018-03
178	178	H30-4	事務局	総務	経理	H30年5月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年5月1日	紙						ソケ018-04
179	179	H30-5	事務局	総務	経理	H30年6月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年6月1日	紙						ソケ018-05
180	180	H30-6	事務局	総務	経理	H30年7月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年7月1日	紙						ソケ018-06

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (H00-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日			
181	181	H30-7	事務局	総務	経理	H30年8月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年8月1日	紙					ㇿ018-07
182	182	H30-8	事務局	総務	経理	H30年9月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年9月1日	紙					ㇿ018-08
183	183	H30-9	事務局	総務	経理	H30年10月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年10月1日	紙					ㇿ018-09
184	184	H30-10	事務局	総務	経理	H30年11月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年11月1日	紙					ㇿ018-10
185	185	H30-11	事務局	総務	経理	H30年12月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年12月1日	紙					ㇿ018-11
186	186	H30-12	事務局	総務	経理	H31年1月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2019年1月1日	紙					ㇿ018-12
187	187	H30-13	事務局	総務	経理	H31年2月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2019年2月1日	紙					ㇿ018-13
188	188	H30-14	事務局	総務	経理	H31年3月伝票・証票	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2019年3月1日	紙					ㇿ018-14
189	189	H30-15	事務局	総務	経理	H30年度試算表・仕訳日計表	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙					ㇿ018-15
190	190	H30-16	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H30年度	常用	—	—	—	2018年4月1日	紙					ㇿ018-16
191	191	H30-17	事務局	総務	経理	公社改善計画の検討	10年	※一	※一	廃棄	2018年6月11日	紙					ㇿ018-17
192	192	H31(R1)-1	事務局	総務	経理	H31年度総勘定元帳（一般会計）	永年	—	—	—	2019年4月1日	紙					ㇿ019-01
193	193	H31(R1)-2	事務局	総務	経理	H31現金出納簿（一般会計）	永年	—	—	—	2019年4月1日	紙					ㇿ019-02
194	194	H31(R1)-3	事務局	総務	経理	H31年4月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙					ㇿ019-03
195	195	H31(R1)-4	事務局	総務	経理	R1年5月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年5月1日	紙					ㇿ019-04
196	196	H31(R1)-5	事務局	総務	経理	R1年6月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年6月1日	紙					ㇿ019-05
197	197	H31(R1)-6	事務局	総務	経理	R1年7月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年7月1日	紙					ㇿ019-06
198	198	H31(R1)-7	事務局	総務	経理	R1年8月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年8月1日	紙					ㇿ019-07
199	199	H31(R1)-8	事務局	総務	経理	R1年9月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年9月1日	紙					ㇿ019-08
200	200	H31(R1)-9	事務局	総務	経理	R1年10月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年10月1日	紙					ㇿ019-09
201	201	H31(R1)-10	事務局	総務	経理	R1年11月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年11月1日	紙					ㇿ019-10
202	202	H31(R1)-11	事務局	総務	経理	R1年12月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年12月1日	紙					ㇿ019-11
203	203	H31(R1)-12	事務局	総務	経理	R2年1月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2020年1月1日	紙					ㇿ019-12
204	204	H31(R1)-13	事務局	総務	経理	R2年2月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2020年2月1日	紙					ㇿ019-13
205	205	H31(R1)-14	事務局	総務	経理	R2年3月伝票・証票	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2020年3月1日	紙					ㇿ019-14
206	206	H31(R1)-15	事務局	総務	経理	H31年度試算表・仕訳日計表	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙					ㇿ019-15
207	207	H31(R1)-16	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 H31年度	常用	—	—	—	2019年4月1日	紙					ㇿ019-16
208	208	R2-1	事務局	総務	経理	R2年度総勘定元帳（一般会計）	永年	—	—	—	2020年4月1日	紙					ㇿ020-01
209	209	R2-2	事務局	総務	経理	R2現金出納簿（一般会計）	永年	—	—	—	2020年4月1日	紙					ㇿ020-02
210	210	R2-3	事務局	総務	経理	R2年4月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙					ㇿ020-03
211	211	R2-4	事務局	総務	経理	R2年5月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年5月1日	紙					ㇿ020-04
212	212	R2-5	事務局	総務	経理	R2年6月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年6月1日	紙					ㇿ020-05
213	213	R2-6	事務局	総務	経理	R2年7月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年7月1日	紙					ㇿ020-06

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 末簿冊数	年度別 作成数 (HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日	保管場所			
214	214	R2-7	事務局	総務	経理	R2年8月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年8月1日	紙					ㇿ020-07	
215	215	R2-8	事務局	総務	経理	R2年9月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年9月1日	紙					ㇿ020-08	
216	216	R2-9	事務局	総務	経理	R2年10月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年10月1日	紙					ㇿ020-09	
217	217	R2-10	事務局	総務	経理	R2年11月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年11月1日	紙					ㇿ020-10	
218	218	R2-11	事務局	総務	経理	R2年12月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年12月1日	紙					ㇿ020-11	
219	219	R2-12	事務局	総務	経理	R3年1月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2021年1月1日	紙					ㇿ020-12	
220	220	R2-13	事務局	総務	経理	R3年2月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2021年2月1日	紙					ㇿ020-13	
221	221	R2-14	事務局	総務	経理	R3年3月伝票・証票	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2021年3月1日	紙					ㇿ020-14	
222	222	R2-15	事務局	総務	経理	R2年度試算表・仕訳日計表	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙					ㇿ020-15	
223	223	R2-16	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙					ㇿ020-16	
224	224	R3-1	事務局	総務	経理	R3年度総勘定元帳 一般会計	永年	-	-	-	2021年4月1日	紙					ㇿ021-01	
225	225	R3-2	事務局	総務	経理	R3現金出納簿 一般会計	永年	-	-	-	2021年4月1日	紙					ㇿ021-02	
226	226	R3-3	事務局	総務	経理	R3年4月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					ㇿ021-03	
227	227	R3-4	事務局	総務	経理	R3年5月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年5月1日	紙					ㇿ021-04	
228	228	R3-5	事務局	総務	経理	R3年6月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年6月1日	紙					ㇿ021-05	
229	229	R3-6	事務局	総務	経理	R3年7月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年7月1日	紙					ㇿ021-06	
230	230	R3-7	事務局	総務	経理	R3年8月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年8月1日	紙					ㇿ021-07	
231	231	R3-8	事務局	総務	経理	R3年9月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年9月1日	紙					ㇿ021-08	
232	232	R3-9	事務局	総務	経理	R3年10月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年10月1日	紙					ㇿ021-09	
233	233	R3-10	事務局	総務	経理	R3年11月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年11月1日	紙					ㇿ021-10	
234	234	R3-11	事務局	総務	経理	R3年12月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年12月1日	紙					ㇿ021-11	
235	235	R3-12	事務局	総務	経理	R4年1月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2022年1月1日	紙					ㇿ021-12	
236	236	R3-13	事務局	総務	経理	R4年2月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2022年2月1日	紙					ㇿ021-13	
237	237	R3-14	事務局	総務	経理	R4年3月伝票・証票	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	20221/3/1	紙					ㇿ021-14	
238	238	R3-15	事務局	総務	経理	R3年度試算表・仕訳日計表	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙					ㇿ021-15	
239	239	R3-16	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙					ㇿ021-16	
240	240	R4-1	事務局	総務	経理	R4年度総勘定元帳 一般会計	永年	-	-	-	2022年4月1日	紙					ㇿ022-01	
241	241	R4-2	事務局	総務	経理	R4現金出納簿 一般会計	永年	-	-	-	2022年4月1日	紙					ㇿ022-02	
242	242	R4-3	事務局	総務	経理	R4年4月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙					ㇿ022-03	
243	243	R4-4	事務局	総務	経理	R4年5月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年5月1日	紙					ㇿ022-04	
244	244	R4-5	事務局	総務	経理	R4年6月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年6月1日	紙					ㇿ022-05	
245	245	R4-6	事務局	総務	経理	R4年7月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年7月1日	紙					ㇿ022-06	
246	246	R4-7	事務局	総務	経理	R4年8月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年8月1日	紙					ㇿ022-07	
247	247	R4-8	事務局	総務	経理	R4年9月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年9月1日	紙					ㇿ022-08	
248	248	R4-9	事務局	総務	経理	R4年10月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年10月1日	紙					ㇿ022-09	

簿冊管理簿 事務局・総務班 経理

	R4年度 未簿冊数	年度別 作成数 (HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		廃棄 年月日	備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒 体の種 別	保存場所	年月日				保管場所
249	249	R4-10	事務局	総務	経理	R4年11月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年11月1日	紙						ソケ022-10
250	250	R4-11	事務局	総務	経理	R4年12月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年12月1日	紙						ソケ022-11
251	251	R4-12	事務局	総務	経理	R5年1月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2023年1月1日	紙						ソケ022-12
252	252	R4-13	事務局	総務	経理	R5年2月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2023年2月1日	紙						ソケ022-13
253	253	R4-14	事務局	総務	経理	R5年3月伝票・証票	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2023年3月1日	紙						ソケ022-14
254	254	R4-15	事務局	総務	経理	R4年度試算表・仕訳日計表	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソケ022-15
255	255	R4-16	事務局	総務	経理	事業計画・資金計画 関係綴 R4年度	常用	—	—	—	2022年4月1日	紙						ソケ022-16

簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

R4年度末 時点簿冊 保有数	年度別 作成数 (H00-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号	
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
1	1	1	事務局	総務	庶務	理事会議案 S 55～S58	常用	-	-	-	1980年4月1日	紙	事 M-1					ゾシ-1
2	2	2	事務局	総務	庶務	理事会議案 S 59～S62	常用	-	-	-	1984年4月1日	紙	事 M-1					ゾシ-2
3	3	3	事務局	総務	庶務	理事会議案 S 63～H4	常用	-	-	-	1988年4月1日	紙	事 M-1					ゾシ-3
4	4	4	事務局	総務	庶務	理事会議案H5～H10	常用	-	-	-	1993年4月1日	紙	事 M-1					ゾシ-4
5	5	5	事務局	総務	庶務	理事会議案H11～14	常用	-	-	-	1999年4月1日	紙	事 M-1					ゾシ-5
6	6	8	事務局	総務	庶務	全住連関係綴り H20. 4～22. 3	常用	-	-	-	2008年4月1日	紙	倉 1 C-5					ゾシ-8
7	7	H25-1	事務局	総務	庶務	理事会関係H15～H21	常用	-	-	-	2003年4月1日	紙	事 J-1					ゾシ-28
8	8	H25-2	事務局	総務	庶務	H22年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2010年4月1日	紙	倉 1 C-5					ゾシ-29
9	9	H25-3	事務局	総務	庶務	H23年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2011年4月1日	紙	倉 1 C-5					ゾシ-30
10	10	H25-4	事務局	総務	庶務	H24年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 J-3					ゾシ-31
11	11	H25-5	事務局	総務	庶務	H25年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 J-3					ゾシ-32
12	12	H26-1	事務局	総務	庶務	理事会関係H22年度	常用	-	-	-	2010年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-52
13	13	H26-2	事務局	総務	庶務	理事会関係H23年度	常用	-	-	-	2011年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-53
14	14	H26-3	事務局	総務	庶務	理事会関係H24年度	常用	-	-	-	2012年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-54
15	15	H26-4	事務局	総務	庶務	理事会関係H25年度	常用	-	-	-	2013年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-55
16	16	H26-5	事務局	総務	庶務	理事会関係H26年度	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-56
17	17	H26-6	事務局	総務	庶務	H26年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2014年4月1日	紙	事 J-3					ゾシ-57
18	18	H27-1	事務局	総務	庶務	理事会関係H27年度	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-65
19	19	H27-2	事務局	総務	庶務	H27年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2015年4月1日	紙	事 J-1					ゾシ-66
20	20	H28-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 28年度	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙	事 I-1					ゾシ-74
21	21	H28-2	事務局	総務	庶務	H28年度全住連関係綴り	常用	-	-	-	2016年4月1日	紙	事 J-1					ゾシ-75
22	22	H29-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 H29年度	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ゾシ017-01
23	23	H29-2	事務局	総務	庶務	H29年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2017年4月1日	紙						ゾシ017-02
24	24	H29-3	事務局	総務	庶務	H29年度 切手受払簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-03
25	25	H29-4	事務局	総務	庶務	H29年度 旅行命令簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-04
26	26	H29-5	事務局	総務	庶務	H29年度 出勤簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-05
27	27	H29-6	事務局	総務	庶務	H29年度 休暇簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-06
28	28	H29-7	事務局	総務	庶務	H29年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-07
29	29	H29-8	事務局	総務	庶務	H29年度 時間外勤務命令簿	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-08
30	30	H29-9	事務局	総務	庶務	H29年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-09
31	31	H29-10	事務局	総務	庶務	発文件綴り H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-10
32	32	H29-11	事務局	総務	庶務	受文件綴り H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ゾシ017-11

簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

R4年度末時点簿冊保有数	年度別作成数 (H00-1)	所属	担当班	分類	簿冊								移動		廃棄	備考	背表紙番号	
					簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所	年月日			
33	33	H29-12	事務局	総務	庶務	平成29年度 住民税の決定通知書	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-12
34	34	H29-13	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 H29年度	5年	2018年4月1日	2023年3月31日	廃棄	2017年4月1日	紙						ソシ017-13
35	35	H30-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 H30年度	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙						ソシ018-01
36	36	H30-2	事務局	総務	庶務	H30年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2018年4月1日	紙						ソシ018-02
37	37	H30-3	事務局	総務	庶務	H30年度 切手受払簿	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-03
38	38	H30-4	事務局	総務	庶務	H30年度 旅行命令簿	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-04
39	39	H30-5	事務局	総務	庶務	H30年度 出勤簿	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-05
40	40	H30-6	事務局	総務	庶務	H30年度 休暇簿	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-06
41	41	H30-7	事務局	総務	庶務	H30年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-07
42	42	H30-8	事務局	総務	庶務	H30年度 時間外勤務命令簿	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-08
43	43	H30-9	事務局	総務	庶務	H30年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-09
44	44	H30-10	事務局	総務	庶務	発文件綴り H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-10
45	45	H30-11	事務局	総務	庶務	受文件綴り H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-11
46	46	H30-12	事務局	総務	庶務	平成30年度 住民税の決定通知書	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-12
47	47	H30-13	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 H30年度	5年	2019年4月1日	2024年3月31日	廃棄	2018年4月1日	紙						ソシ018-13
48	48	H31(R1)-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 H31年度	常用	-	-	-	2019年4月1日	紙						ソシ019-01
49	49	H31(R1)-2	事務局	総務	庶務	H31年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2019年4月1日	紙						ソシ019-02
50	50	H31(R1)-3	事務局	総務	庶務	H31年度 切手受払簿	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-03
51	51	H31(R1)-4	事務局	総務	庶務	H31年度 旅行命令簿	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-04
52	52	H31(R1)-5	事務局	総務	庶務	H31年度 出勤簿	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-05
53	53	H31(R1)-6	事務局	総務	庶務	H31年度 休暇簿	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-06
54	54	H31(R1)-7	事務局	総務	庶務	H31年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-07
55	55	H31(R1)-8	事務局	総務	庶務	H31年度 時間外勤務命令簿	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-08
56	56	H31(R1)-9	事務局	総務	庶務	H31年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-09
57	57	H31(R1)-10	事務局	総務	庶務	発文件綴り H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-10
58	58	H31(R1)-11	事務局	総務	庶務	受文件綴り H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-11
59	59	H31(R1)-12	事務局	総務	庶務	平成31年度 住民税の決定通知書	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-12
60	60	H31(R1)-13	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 H31年度	5年	2020年4月1日	2025年3月31日	廃棄	2019年4月1日	紙						ソシ019-13
61	61	H31(R1)-14	事務局	総務	庶務	自家用車登録申請書	常用	-	-	-	2019年10月1日	紙						ソシ019-14
62	62	R2-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 R2年度	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙						ソシ020-01
63	63	R2-2	事務局	総務	庶務	R2年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2020年4月1日	紙						ソシ020-02
64	64	R2-3	事務局	総務	庶務	R2年度 切手受払簿	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-03

簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

	R4年度末時点簿冊保有数	年度別作成数 (HOO-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		廃棄	備考	背表紙番号	
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所	年月日	保管場所			年月日
65	65	R2-4	事務局	総務	庶務	R2年度 出勤簿	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-05
66	66	R2-5	事務局	総務	庶務	R2年度 休暇簿	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-06
67	67	R2-6	事務局	総務	庶務	R2年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-07
68	68	R2-7	事務局	総務	庶務	R2年度 時間外勤務命令簿	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-08
69	69	R2-8	事務局	総務	庶務	R2年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-09
70	70	R2-9	事務局	総務	庶務	発文件綴り R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-10
71	71	R2-10	事務局	総務	庶務	受文件綴り R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-11
72	72	R2-11	事務局	総務	庶務	R2年度 住民税の決定通知書	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-12
73	73	R2-12	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 R2年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	廃棄	2020年4月1日	紙						ソシ020-13
74	74	R3-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 R3年度	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙						ソシ021-01
75	75	R3-2	事務局	総務	庶務	R3年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2021年4月1日	紙						ソシ021-02
76	76	R3-3	事務局	総務	庶務	R3年度 切手受払簿	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-03
77	77	R3-4	事務局	総務	庶務	R3年度 旅行命令簿	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-04
78	78	R3-5	事務局	総務	庶務	R3年度 出勤簿	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-05
79	79	R3-6	事務局	総務	庶務	R3年度 休暇簿	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-06
80	80	R3-7	事務局	総務	庶務	R3年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-07
81	81	R3-8	事務局	総務	庶務	R3年度 時間外勤務命令簿	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-08
82	82	R3-9	事務局	総務	庶務	R3年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-09
83	83	R3-10	事務局	総務	庶務	発文件綴り R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-10
84	84	R3-11	事務局	総務	庶務	受文件綴り R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-11
85	85	R3-12	事務局	総務	庶務	R3年度 住民税の決定通知書	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-12
86	86	R3-13	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 R3年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	廃棄	2021年4月1日	紙						ソシ021-13
87	87	R4-1	事務局	総務	庶務	理事会関係 R4年度	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙						ソシ022-01
88	88	R4-2	事務局	総務	庶務	R4年度 全住連関係綴り	常用	-	-	-	2022年4月1日	紙						ソシ022-02
89	89	R4-3	事務局	総務	庶務	R4年度 切手受払簿	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-03
90	90	R4-4	事務局	総務	庶務	R4年度 出勤簿	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-05
91	91	R4-5	事務局	総務	庶務	R4年度 休暇簿	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-06
92	92	R4-6	事務局	総務	庶務	R4年度 非常勤職員勤務状況報告書	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-07
93	93	R4-7	事務局	総務	庶務	R4年度 時間外勤務命令簿	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-08
94	94	R4-8	事務局	総務	庶務	R4年度 各事務所月別事務処理綴	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-09
95	95	R4-9	事務局	総務	庶務	発文件綴り R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-10
96	96	R4-10	事務局	総務	庶務	受文件綴り R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-11

簿冊管理簿

事務局・総務班 庶務

	R4年度末 時点簿冊 保有数	年度別 作成数 (H〇〇-1)	所属	担当班	分類	簿冊							移動		備考	背表紙番号		
						簿冊名	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の 措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所	年月日			保管場所	年月日
97	97	R4-11	事務局	総務	庶務	R4年度 住民税の決定通知書	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-12
98	98	R4-12	事務局	総務	庶務	鳥取県居住支援協議会 R4年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	廃棄	2022年4月1日	紙						ソシ022-13